

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

ПОДСИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАБИНЕТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА»

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАПРОСОВ
ПОСРЕДСТВОМ ВИДА СВЕДЕНИЙ
«ВЫПИСКА СВЕДЕНИЙ ОБ ИНВАЛИДЕ» (RSID 30051):
ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРВИС
«ВЫПИСКА СВЕДЕНИЙ ОБ ИНВАЛИДЕ. НА ДАТУ» (ID МАИС ЭГУ 3604),
ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРВИС
«ВЫПИСКА СВЕДЕНИЙ ОБ ИНВАЛИДЕ. ЗА ПЕРИОД» (ID МАИС ЭГУ 3608)**

На 20 листах

Содержание

Термины и определения.....	3
Сокращения и обозначения	5
1 Введение.....	8
2 Условия применения.....	9
2.1 Требования к программному обеспечению.....	9
2.2 Требования к техническому обеспечению	9
2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению	9
2.4 Предварительная настройка	9
3. Порядок работы.....	10
4. Формирование межведомственных электронных запросов.....	12
4.1 Электронный сервис «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604)	14
4.2 Электронный сервис «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608)	16

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

№ п/п	Термин	Определение
1	2	3
1	Авторизация	Предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий
2	Браузер, веб-браузер	Клиентская программа, предназначенная для осуществления навигации в сети Интернет
3	Вид сведений	Протокол обмена, в соответствии с которым должна осуществляться передача сведений определенного вида между ИОГВ, органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, с использованием единого электронного сервиса
4	Веб-страница	Самостоятельная часть сайта, отдельный документ в Интернете
5	Вкладка	Элемент управления, позволяющий производить переключение между несколькими предопределенными наборами элементов управления в одной области формы
6	Главная страница	Страница, через которую пользователи обычно входят на веб-сайт и чей унифицированный указатель ресурса обычно указывается или обозначается ссылкой как основной веб-адрес организации или лица
7	Заявитель	Физическое или юридическое лицо (за исключением ИОГВ, ФОИВ и их территориальных органов, ГВФ и их территориальных органов, ОМСУ) либо его уполномоченный представитель, обратившийся в организацию с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устном, письменном или электронном виде
8	Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
9	Организация	ИОГВ, государственное учреждение или предприятие, подведомственное ИОГВ, ОМСУ, ФОИВ, ГВФ
10	Пользователь	Сотрудник ИОГВ, ФОИВ и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Санкт-Петербурга, имеющие возможность работы с МАИС ЭГУ

1	2	3
11	Сервис/ электронный сервис	Используемые органом или организацией программные и технические средства, обеспечивающие возможность доступа к его информационным системам и предназначенные для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия между органами и организациями посредством обмена в электронной форме документами и информацией
12	Яндекс.Браузер	Веб-браузер, разработанный российской технологической корпорацией Яндекс
13	Mozilla Firefox	Программа-браузер компании Mozilla Corporation

Сокращения и обозначения

Сокращения и обозначения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращение (обозначение)	Значение сокращения (обозначения)
1	2	3
1	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2	Гб	Гигабайт
3	ЕМТС	Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть ИОГВ
4	ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
5	ИОГВ	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга
6	КЭП	Квалифицированная электронная подпись
7	МАИС ЭГУ	Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде
8	Мбит/с	Мегабит в секунду
9	ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
10	ОМСУ	Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
11	ОПО	Общее программное обеспечение
12	ОС	Операционная система
13	ОСПО	Общесистемное программное обеспечение
14	ПО	Программное обеспечение
15	ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
16	РСМЭВ	Автоматизированная система «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» МАИС ЭГУ
17	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации, шифровальное (криптографическое) средство
18	СМЭВ 3.X	Среда взаимодействия видов сведений, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версии 3.X
19	СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
20	СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
21	ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
22	ЭКДЛ	Подсистема «Электронный кабинет должностного лица» автоматизированной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» МАИС ЭГУ
23	ЭП	Электронная подпись
24	ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1	2	3
25	ID МАИС ЭГУ	Идентификационный номер электронного сервиса в МАИС ЭГУ
26	HTTP	Hyper Text Transfer Protocol – (англ.) протокол прикладного уровня, используемый для соединения и передачи данных
27	HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure – (англ.) расширение протокола HTTP, для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
28	NPAPI	Netscape Plugin Application Programming Interface – (англ.) кросс-платформенная архитектура разработки плагинов
29	RSID	Rapid Stain Identification – (англ.) региональный идентификатор электронного сервиса/вида сведений в РСМЭВ
30	USB	Universal Serial Bus – (англ.) универсальная последовательная шина

Аннотация

Настоящий документ является инструкцией по направлению межведомственных электронных запросов с ЭКДЛ посредством зарегистрированного в РСМЭВ вида сведений «Выписка сведений об инвалиде» (RSID 30051):

электронный сервис МАИС ЭГУ «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604);

электронный сервис МАИС ЭГУ «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608).

1. Введение

Для пользователей ЭКДЛ на вкладке «АРМ запроса» реализована возможность получения данных об установлении инвалидности, содержащихся в ЕЦП¹, посредством направления межведомственных электронных запросов с использованием вида сведений СФР «Выписка сведений об инвалиде». Указанный вид сведений разработан по формату СМЭВ 3.X и зарегистрирован в РСМЭВ: RSID 30051. Ему соответствуют следующие электронные сервисы в МАИС ЭГУ:

«Выписка сведений об инвалиде. **На дату**» (ID МАИС ЭГУ 3604) – предоставляет сведения по документам, действительным на указанную в формируемом запросе **дату**;

«Выписка сведений об инвалиде. **За период**» (ID МАИС ЭГУ 3608) – предоставляет сведения по документам за указанный в формируемом запросе пользователем **период**.

Электронные сервисы функционируют в асинхронном режиме – обеспечивают взаимодействие автоматизированных информационных систем в «ручном» режиме (для отправки ответа на запрос требуется участие человека). Максимальное время формирования ответа на асинхронный межведомственный электронный запрос с учетом требований, установленных пунктом 10 Правил² межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемые правила организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, не должно превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (2 рабочих дня).

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» с 01.01.2024 сведения об инвалидности содержатся в ЕЦП. До указанной даты сведения об инвалидах размещались в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», правила формирования и ведения которого, а также правила использования содержащихся в нем сведений упряднены ввиду вступления в силу вышеуказанного постановления.

² Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963.

2. Условия применения

2.1 Требования к программному обеспечению

Для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОПО:

любая ОС, которая позволяет использовать следующие браузеры:

актуальные версии браузеров Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox поддерживающие плагины NPAPI с включенным установленным расширением «CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in» для работы с ЭЦП.

Кроме того, для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОСПО:

СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше;

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;

Dynamic Web TWAIN plug-in для использования модуля сканирования (необходима ОС Windows).

2.2 Требования к техническому обеспечению

Для работы с ЭКДЛ необходима ПЭВМ со следующими характеристиками:

рекомендуемые требования к ОС представлены в пункте 2.1;

объём ОЗУ – не менее 1 Гбайт;

доступный порт USB;

монитор с разрешением не менее 1024x768 пикселей, диагональ экрана – не менее 19 дюймов.

2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению

Для работы с ЭКДЛ должно быть обеспечено отказоустойчивое соединение с сетью ЕМТС с поддержкой протоколов HTTP/HTTPS со скоростью обмена данными не менее 10 Мб/с.

2.4 Предварительная настройка

Для работы в ЭКДЛ необходимо выполнить предварительно настройку КЭП на рабочее место пользователя, получить логин и пароль. При необходимости следует обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ по адресу электронной почты: mais_iogv@ssp.k.spb.ru.

3. Порядок работы

Для работы в ЭКДЛ необходимо запустить веб-браузер, открыв на рабочем месте соответствующий ярлык, и (или) ввести в адресной строке адрес, по которому располагается главная страница ЭКДЛ.

После запуска ЭКДЛ необходимо пройти процедуру авторизации пользователя: в открывшейся форме необходимо ввести логин и пароль для доступа. Если у пользователя есть КЭП, можно авторизоваться с помощью кнопки «Войти с помощью ЭП» (Рисунок 1).

При авторизации с помощью КЭП открывается модальное окно с выбором КЭП. Пользователь выбирает необходимую подпись. Если выбранный сертификат актуален и привязан к логину пользователя в ЭКДЛ, то авторизация проходит успешно.

Рисунок 1. Авторизация пользователя

В случае если авторизация прошла успешно, открывается главная страница ЭКДЛ, вверху отображается наименование органа власти, под учетной записью которого был выполнен вход в систему (Рисунок 2).

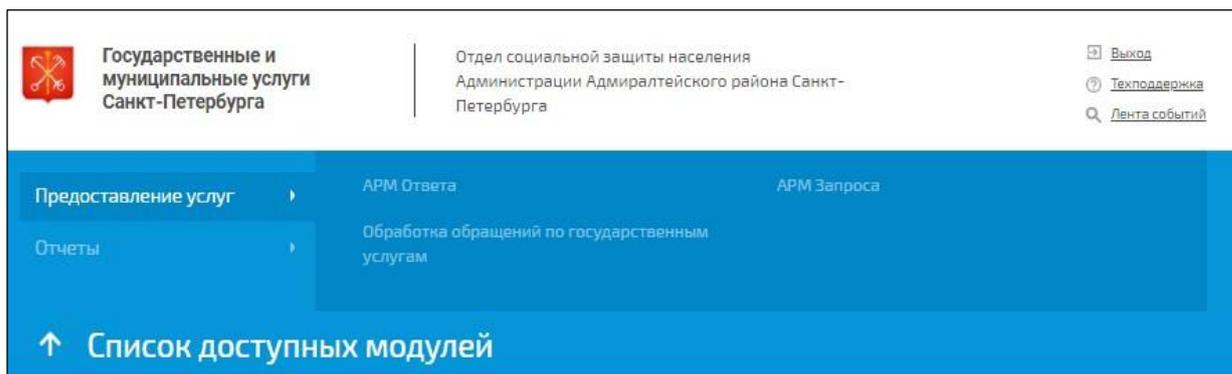


Рисунок 2. Главная страница ЭКДЛ

В правом верхнем углу доступны следующие ссылки (Рисунок 3):



Рисунок 3. Ссылки «Выход», «Техподдержка», «Лента событий»

Ссылка «Выход» предназначена для осуществления выхода из ЭКДЛ.

Ссылка «Техподдержка» содержит информацию с контактными данными Службы технической поддержки МАИС ЭГУ, а также ссылки на информационные материалы по настройке и работе в подсистемах МАИС ЭГУ (Рисунок 4).

Ссылка «Лента событий» предназначена для перехода на новостную ленту уведомлений для пользователей, где публикуется информация о проведении технологических работ, важных новостях, сбоях в работе и других событиях.

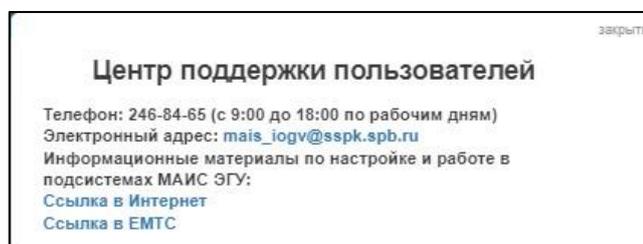


Рисунок 4. Ссылка «Техподдержка»

4. Формирование межведомственных электронных запросов

Формирование межведомственных электронных запросов с использованием вида сведений «Выписка сведений об инвалиде» (RSID 30051) осуществляется на вкладке «АРМ Запроса» (Рисунок 5).

The screenshot shows the 'АРМ Запроса' (Request Management) interface. The top navigation bar is blue with the title 'АРМ Запроса'. Below the bar, there are tabs: 'Создать карточку', 'Карточки', and 'Новые ответы' with a red notification badge showing '277424'. The main content area is divided into two sections. On the left is a search filter panel with fields for 'Номер запроса', 'Номер карточки', 'Дата создания' (with 'Дата с' and 'Дата по' sub-fields), 'Фамилия', 'Имя', 'Полное наименование организации', and 'ИНН'. A green 'Поиск' button is at the bottom of this panel, and an 'Очистить' link is below it. On the right is a list of requests. At the top of this section are buttons for 'В архив' and 'Обновить'. Below these is a dropdown menu set to '5' and the text 'записей на странице'. The list has columns: 'Номер Карточки', 'Дата формирования', 'Наименование услуги', and 'Информация о заявителе'. The list contains five entries, each with a light blue background. At the bottom of the list, it says '16 найдено, отображается 5, с 1 по 5' and a pagination control with buttons '1', '2', '3', and '4'.

Номер Карточки	Дата формирования	Наименование услуги	Информация о заявителе
9498948	28.01.2022 11:11:38	Запрос документа	ООО "Тестовая"
9498944	28.01.2022 11:11:35	Запрос документа	Новоселов Анатолий Геннадьевич
9498943	28.01.2022 11:11:31	Запрос документа	ПЕТИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА
9436848	20.01.2022 9:55:21	Запрос документа	Тест IVL XC-D'M Тест IVL XC-D'M Тест IVL X-CD'M
9436806	20.01.2022 9:52:43	Запрос документа	...

Рисунок 5. Вкладка «АРМ запроса»

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:
 осуществить поиск карточки заявителя, при ее отсутствии создать ее;
 перейти в карточку заявителя двойным нажатием на нее либо с помощью предусмотренных средств навигации и поиска (Рисунок 6);

Рисунок 6. Карточка заявителя

в карточке заявителя с помощью предусмотренных средств навигации и поиска найти необходимый электронный сервис из числа рассматриваемых:

«Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604) (Рисунок 7);

«Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608) (Рисунок 10);

при необходимости просмотреть информацию о найденном сервисе.

4.1 Электронный сервис «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604)

Выбор сервиса Отправленные запросы по СМЭВ 2 **2** Отправленные запросы по СМЭВ 3 Запросы на подпись

Поиск сервиса

Номер сервиса: 3604 **Поиск** Очистить

Наименование документа:

Поставщик информации:

Подготовленные к отправке:

Перечень запросов:

Отображено 5 записей на странице

№	Доступность	Режим функционирования	Наименование документа	Поставщик информации
3604	Доступен	Асинхронный	Выписка сведений об инвалиде. На дату	СФР России

1 найдено, отображается 1, с 1 по 1

Рисунок 7. Поиск электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604)

Состав информации об электронном сервисе «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604):

№ – идентификационный номер электронного сервиса в МАИС ЭГУ; в данном случае ID МАИС ЭГУ – 3604;

доступность – возможность запроса документов (сведений) посредством интересующего электронного сервиса в настоящий момент. Если интересующий сервис недоступен в течение длительного периода времени, необходимо обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ для уточнения причин;

режим функционирования – режим работы электронного сервиса, бывает двух видов: синхронный (т.е. подготовка ответов на межведомственные электронные запросы осуществляется автоматически, без участия человека), асинхронный (т.е. в подготовке ответов на межведомственные электронные запросы участвуют ответственные сотрудники); сервис ID МАИС ЭГУ 3604 – асинхронный;

наименование документа – наименование запрашиваемого документа или сведений, применительно к рассматриваемому электронному сервису – это «Выписка сведений об инвалиде. На дату»;

поставщик информации – наименование ИОГВ/ФОИВ, предоставляющего информацию; в данном случае – СФР.

Чтобы перейти к формированию запроса, необходимо кликнуть двойным щелчком мыши по нужному сервису, после чего откроется форма запроса документа, которую необходимо заполнить (Рисунок 8).

Рисунок 8. Форма запроса документа посредством электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604)

Форма запроса документа применительно к электронному сервису «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604) состоит из следующих блоков:

информация по документу – содержит информацию о полном наименовании запрашиваемого документа и его описание, а также данные о поставщике информации в рамках рассматриваемого электронного сервиса и его контактные данные. По умолчанию блок скрыт, для отображения информации необходимо раскрыть выпадающий список «Подробнее о документе», нажав соответствующую кнопку;

реквизиты, необходимые для получения документа – уникальный набор реквизитов, которые необходимо заполнить для получения документа. Обязательные реквизиты отмечены на электронной форме красной звездочкой (Рисунок 9). В случае если обязательные реквизиты не заполнены, запрос будет невозможно отправить, а незаполненные обязательные реквизиты будут подсвечены красным цветом.

Рисунок 9. Реквизиты, обязательные для заполнения в рамках электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604)

Для получения документа в рамках электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604) пользователю необходимо указать следующие **данные:**

СНИЛС в формате xxxxxxxxxxxx;

дата действительности документов в формате дд.мм.гггг.

Обратите внимание, что на электронной форме для запроса к электронному сервису «Выписка сведений об инвалиде. На дату» (ID МАИС ЭГУ 3604) все реквизиты являются обязательными для заполнения.

4.2 Электронный сервис «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608)

The screenshot displays the search interface for the service «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID 3608). At the top, there are statistics: «Отправленные запросы по СМЭВ 2» (2), «Отправленные запросы по СМЭВ 3», and «Запросы на подпись». The search form includes fields for «Номер сервиса» (3608), «Наименование документа», «Поставщик информации», and «Подготовленные к отправке». A red arrow points to the «Номер сервиса» field, and a red box highlights the «Поиск» button. Below the search form is a table titled «Перечень запросов:» with 5 records per page. The table has columns: №, Доступность, Режим функционирования, Наименование документа, and Поставщик информации. One record is highlighted with a red box, showing № 3608, Доступность «Доступен», Режим функционирования «Асинхронный», Наименование документа «Выписка сведений об инвалиде. За период», and Поставщик информации «СФР России». At the bottom, it indicates «1 найдено, отображается 1, с 1 по 1».

Рисунок 10. Поиск электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608)

Состав информации об электронном сервисе «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608):

№ – идентификационный номер электронного сервиса в МАИС ЭГУ; в данном случае ID МАИС ЭГУ – 3608;

доступность – возможность запроса документов (сведений) посредством интересующего электронного сервиса в настоящий момент. Если сервис недоступен в течение длительного периода времени, необходимо обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ для уточнения причин;

режим функционирования – режим работы электронного сервиса, бывает двух видов: синхронный (т.е. подготовка ответов на межведомственные электронные запросы осуществляется автоматически, без участия человека), асинхронный (т.е. в подготовке ответов на межведомственные электронные запросы участвуют ответственные сотрудники); сервис ID МАИС ЭГУ 3608 – асинхронный;

наименование документа – наименование запрашиваемого документа или сведений; применительно к рассматриваемому электронному сервису – это «Выписка сведений об инвалиде. За период»;

поставщик информации – наименование ИОГВ/ФОИВ, предоставляющего информацию; в данном случае – СФР.

Чтобы перейти к формированию запроса, необходимо кликнуть двойным щелчком мыши по нужному электронному сервису, после чего откроется форма запроса документа, которую необходимо заполнить (Рисунок 11).

Рисунок 11. Форма запроса документа посредством электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608)

Форма запроса документа посредством электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608) состоит из следующих блоков:

информация по документу – содержит информацию о полном наименовании запрашиваемого документа и его описание, а также данные о поставщике информации в рамках рассматриваемого электронного сервиса и его контактные данные. По умолчанию блок скрыт, для отображения информации необходимо раскрыть выпадающий список «Подробнее о документе», нажав соответствующую кнопку;

реквизиты, необходимые для получения документа – уникальный набор реквизитов, которые необходимо заполнить для получения документа. Обязательные реквизиты отмечены на электронной форме красной звездочкой (Рисунок 12). В случае если обязательные реквизиты не заполнены, запрос будет невозможно отправить, а незаполненные обязательные реквизиты будут подсвечены красным цветом.

Рисунок 12. Реквизиты, обязательные для заполнения в рамках электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608)

Для получения документа в рамках электронного сервиса «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608) пользователю необходимо указать следующие **данные**:

СНИЛС в формате xxxxxxxxxxxx;

тип выписки;

даты начала и окончания периода.

Даты необходимо указывать в формате дд.мм.гггг.

Обратите внимание: среди перечисленных реквизитов на электронной форме для запроса к электронному сервису «Выписка сведений об инвалиде. За период» (ID МАИС ЭГУ 3608) есть как обязательные для заполнения поля, так и необязательные.

Например, внутри блока «Выписка по документам за период», обязательного для заполнения, все поля обязательны для заполнения (Рисунок 13).

Рисунок 13. Обязательные поля для заполнения в обязательном для заполнения блоке «Выписка по документам за период»

А вот поле «Тип выписки» является необязательным для заполнения (Рисунок 14).

Рисунок 14. Необязательное для заполнения поле на электронной форме запроса

Отдельно необходимо акцентировать внимание на следующем:

в случае если точные даты установления гражданину инвалидности **неизвестны**, **рекомендуется в полях «Дата начала периода» и «Дата окончания периода» указывать длительный временной период** в несколько лет. По направленному межведомственному электронному запросу придет положительный ответ, в случае если в указанный пользователем период попадает дата выдачи гражданину справки об установлении инвалидности либо дата начала периода признания гражданина инвалидом;

для успешного получения ответа на направленный межведомственный электронный запрос при формировании запроса в поле «Тип выписки» необходимо выбрать значение «стабильный».

4.3 Отправка запроса и получение ответа

По итогу заполнения всех необходимых полей необходимо подписать запрос КЭП, после чего нажать на кнопку «Запросить документ» для направления межведомственного электронного запроса. После успешной отправки запроса должно появиться сообщение о подтверждении отправки с присвоенным номером запроса (Рисунок 15).

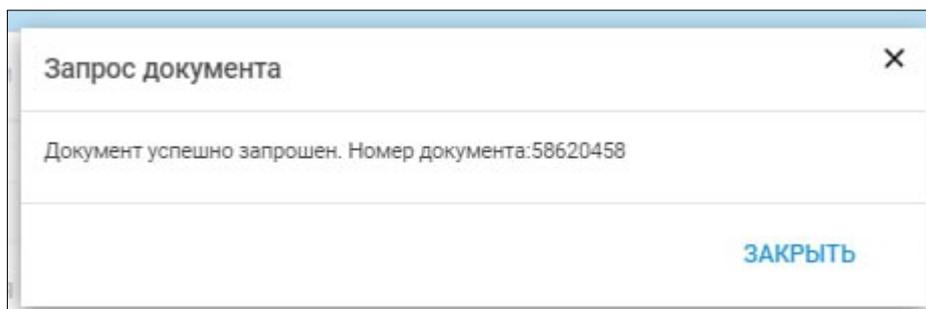


Рисунок 15. Сообщение об успешной отправке документа

В результате успешной отправки запроса происходит переход на вкладку «Отправленные запросы по СМЭВ 3» (Рисунок 16).

Выбор сервиса
Отправленные запросы по СМЭВ 2 4
Отправленные запросы по СМЭВ 3
Запросы на подпись

Фильтр запросов

Номер запроса: Статус:

Дата запроса с: по:

ФИО специалиста:

Поиск
Очистить

Обновить

Отображено 5 записей на странице

№	Дата запроса	Наименование документа	Дата ответа	Дата планового ответа	Статус запроса	Срок ответа	ФИО специалиста
70389508	27.02.2024	Выписка сведений об инвалиде. За период		05.03.2024	Документ ожидает ответа		Тестов Тест Тестович ↻

1 найдено, отображается 1, с 1 по 1 1

Рисунок 16. Отправленные запросы по СМЭВ 3

В случае если запросу будет присвоен статус «Некорректные входные данные» (Рисунок 17), необходимо проверить направленный запрос на предмет некорректно

заполненных полей (например, наличие пробела в полях с данными), внести необходимые изменения и перенаправить запрос.

Выбор сервиса
Отправленные запросы по СМЭВ 2 1
Отправленные запросы по СМЭВ 3 1
Запросы на подпись

Фильтр запросов

Номер запроса

Дата запроса с по

ФИО специалиста

Статус

Поиск

Очистить

Отображено записей на странице

№	Дата запроса	Наименование документа	Дата ответа	Дата планового ответа	Статус запроса	Срок ответа	ФИО специалиста
70389508	27.02.2024	Выписка сведений об инвалиде. За период		05.03.2024	Некорректные входные данные		Тестов Тест Тестович

1 найдено, отображается 1, с 1 по 1

1

Рисунок 17. Отправленные запросы по СМЭВ 3. Некорректные входные данные

В случае если запрашиваемые сведения найдены не были, то устанавливается статус «Документ не найден».

В случае если статус запроса отображается как «Документ найден», пользователь может ознакомиться с ответом на запрос, кликнув двойным щелчком мыши по нужной строке в списке запросов.